

OSAKIDETZA - LISTAS DE CONTRATACIÓN TEMPORAL 2021

INSTRUCCIONES PARA REALIZAR LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA

Acceda a la web de Osakidetza tecleando en su navegador:
<https://www.osakidetza.euskadi.eus>



Elija la versión idiomática “ES” si desea acceder a la página en castellano.



Pulse en “Empleo Público”,


Dentro de “Contratación temporal” encontrará “Listas de contratación temporal 2021”



The screenshot shows the Osakidetza website interface. At the top, there is a navigation bar with the Osakidetza logo, the Department of Health logo, and various menu items like 'SERVICIOS ONLINE', 'OSASUN ESKOLA', 'ME INTERESA', and 'TU CENTRO SANITARIO'. Below this, there is a main banner for 'Para profesionales' with a search icon. The main content area is titled 'Contratación temporal' and includes a sub-section for 'Listas de contratación temporal 2021'. A prominent blue box highlights the 'Plazo de inscripción: del 23 de septiembre al 25 de octubre de 2021' with a red 'Acceso a la aplicación' button. Below this, there is text explaining the process and a 'CONTACTO:' section with the email '3021@osakidetza.eus'. At the bottom, there is a 'DOCUMENTOS DE INTERÉS' section with links to 'Instrucciones', 'Preguntas frecuentes', and 'Instrucciones sobre convocatorias OPE 19/17 o convocadas en OPE 19/17 y suspensiones caudalesmente'. A navigation bar at the very bottom lists 'Listas de contratación 2018', 'Listas de contratación 2014', 'Listas de contratación 2011', and 'Listas de contratación 2008'. The footer contains the slogan 'Euskadi, bien común' and the logos for 'EURO FINANZIARI' and 'GOBIERNO VASCO'.

Para hacer la Solicitud, pinche en “Accede a la aplicación”

Listas de contratación temporal 2021

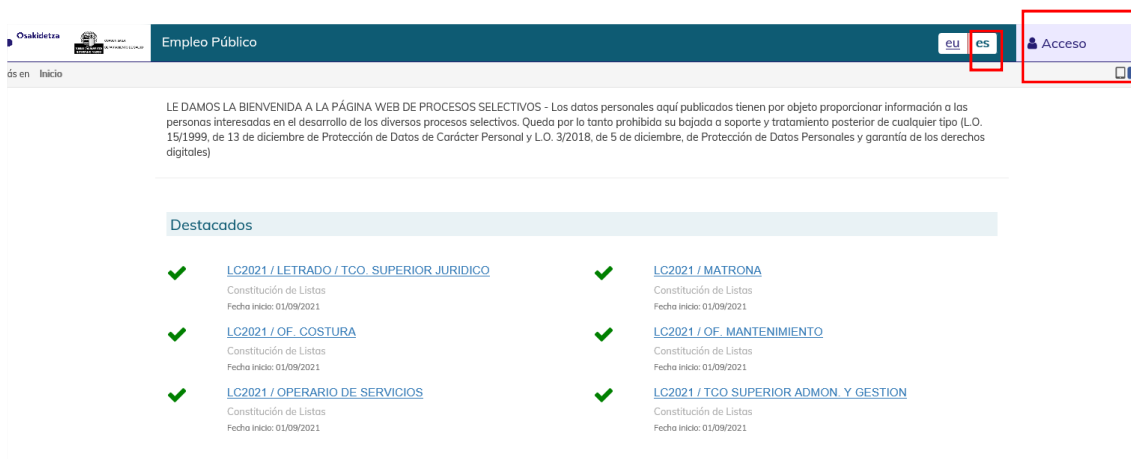


Plazo de inscripción: del 23 de septiembre al 25 de octubre de 2021

Acceso a la aplicación

Mediante el [Acuerdo de 21 de julio de 2021](#), del Consejo de Administración del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, se regula la elaboración y gestión de las listas de contratación temporal en Osakidetza (BOPV nº 158, de 10 de agosto de 2021).

Una vez acceda a la aplicación de Listas de contratación temporal 2021, arriba a la derecha después de elegir el idioma debe pinchar en **Acceso**.



Osakidetza Empleo Público

es es

Acceso

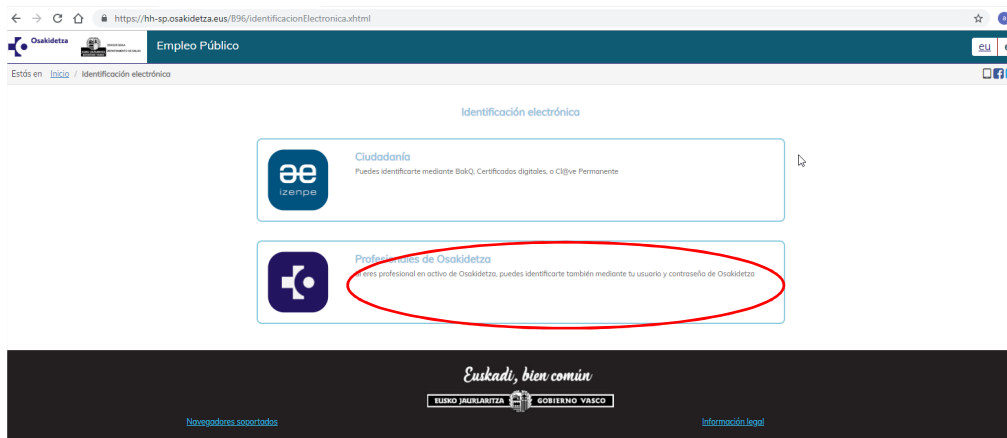
LE DAMOS LA BIENVENIDA A LA PÁGINA WEB DE PROCESOS SELECTIVOS - Los datos personales aquí publicados tienen por objeto proporcionar información a las personas interesadas en el desarrollo de los diversos procesos selectivos. Queda por lo tanto prohibido su bajada o soporte y tratamiento posterior de cualquier tipo (L.O. 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales)

Destacados

| | |
|--|--|
| ✓ LC2021 / LETRADO / TCO SUPERIOR JURIDICO Constitución de Listas Fecha inicio: 01/09/2021 | ✓ LC2021 / MATRONA Constitución de Listas Fecha inicio: 01/09/2021 |
| ✓ LC2021 / OF_GOSTURA Constitución de Listas Fecha inicio: 01/09/2021 | ✓ LC2021 / OF_MANTENIMIENTO Constitución de Listas Fecha inicio: 01/09/2021 |
| ✓ LC2021 / OPERARIO DE SERVICIOS Constitución de Listas Fecha inicio: 01/09/2021 | ✓ LC2021 / TCO SUPERIOR ADMON. Y GESTION Constitución de Listas Fecha inicio: 01/09/2021 |

La identificación será electrónica:

- Si es trabajador en activo de Osakidetza puede acceder mediante su DNI/NIE y clave de acceso a los Sistemas de Informáticos de Osakidetza.



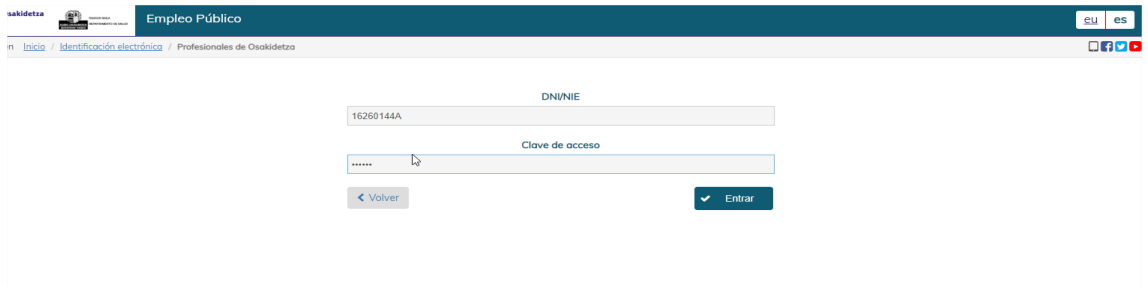
Identificación electrónica

Ciudadanía
Puedes identificarte mediante B@Q, Certificados digitales, o Cl@ve Permanente

Profesionales de Osakidetza
Si eres profesional en activo de Osakidetza, puedes identificarte también mediante tu usuario y contraseña de Osakidetza

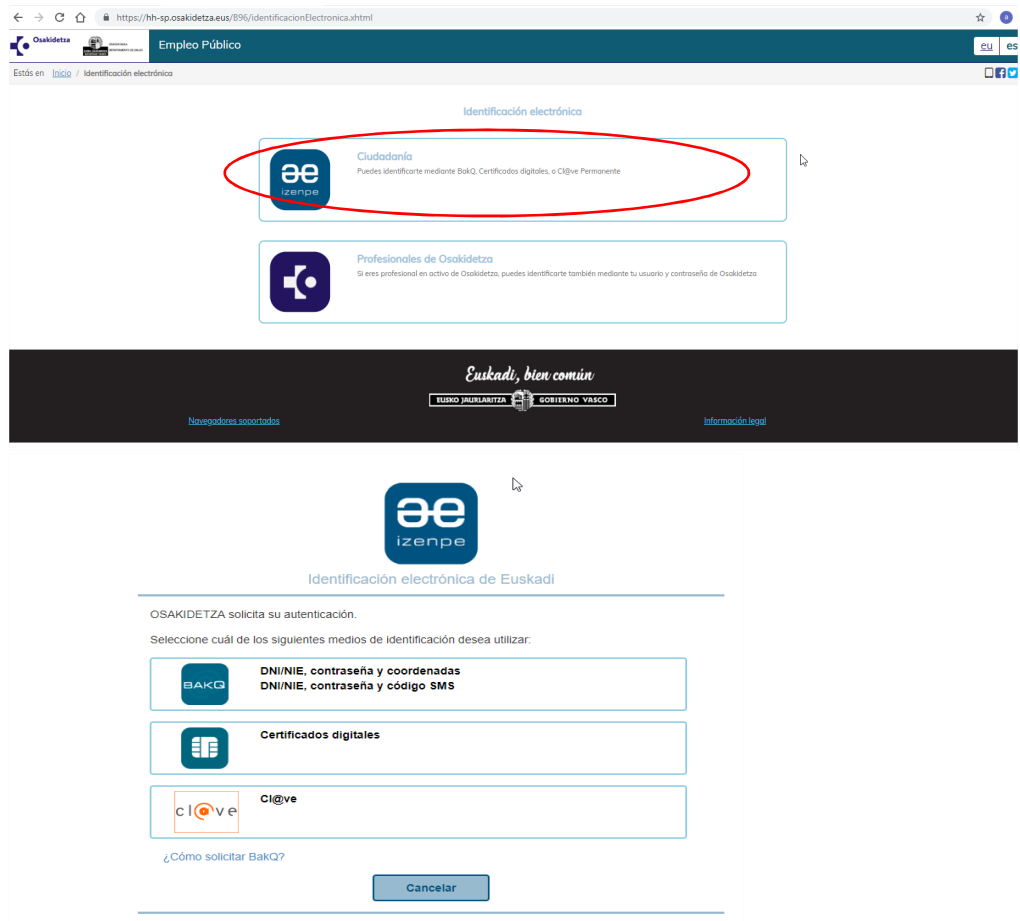
Euskadi, bien común
EUSKAL JAKIHLARITZA GOBIERNO VASCO

Navegadores soportados Información legal

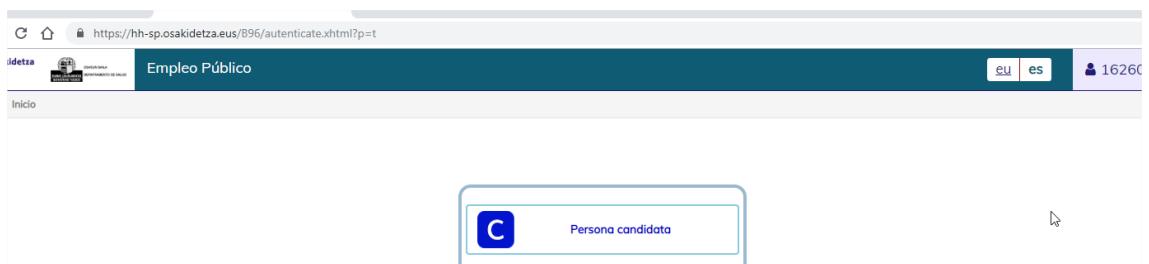


- Si no es trabajador de Osakidetza, o es personal de Osakidetza pero no recuerda su Clave de Acceso a los sistemas de información de Osakidetza, puede acceder mediante cualquiera de los medios de identificación electrónicos disponibles.


Si tiene dudas consulte “las preguntas frecuentes acceso ciudadanía” en la página Web de Contratación Temporal.



Una vez se haya identificado, pulse en “Persona candidata” y accederá al Área privada.



En el apartado de “Procesos y Convocatorias en los que te puedes inscribir” debe elegir **LC2021** y pulsar en **Buscar**.



Procesos y convocatorias en los que está realizando o ha realizado la inscripción

Proceso activo Convocatoria

Limpiar Buscar

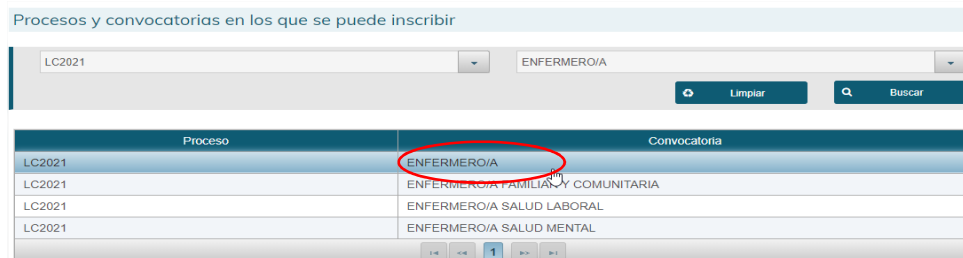
| Proceso | Convocatoria |
|----------------------------|--------------|
| No se han encontrado datos | |

Procesos y convocatorias en los que se puede inscribir

LC2021 ENFERMERO/A

Limpiar Buscar

Pinche en la convocatoria en la que quiere hacer la solicitud.



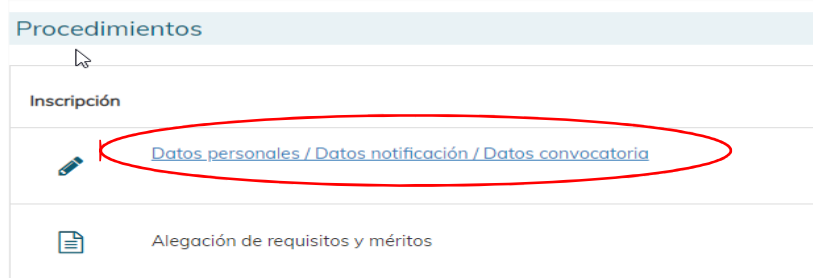
Procesos y convocatorias en los que se puede inscribir

LC2021 ENFERMERO/A

Limpiar Buscar

| Proceso | Convocatoria |
|---------|------------------------------------|
| LC2021 | ENFERMERO/A |
| LC2021 | ENFERMERO/A FAMILIAR Y COMUNITARIA |
| LC2021 | ENFERMERO/A SALUD LABORAL |
| LC2021 | ENFERMERO/A SALUD MENTAL |

Pinche en “Datos personales / Datos notificación / Datos convocatoria” y rellene todos los datos que le requiera dicho formulario, y guarde los datos.



Procedimientos

Inscripción

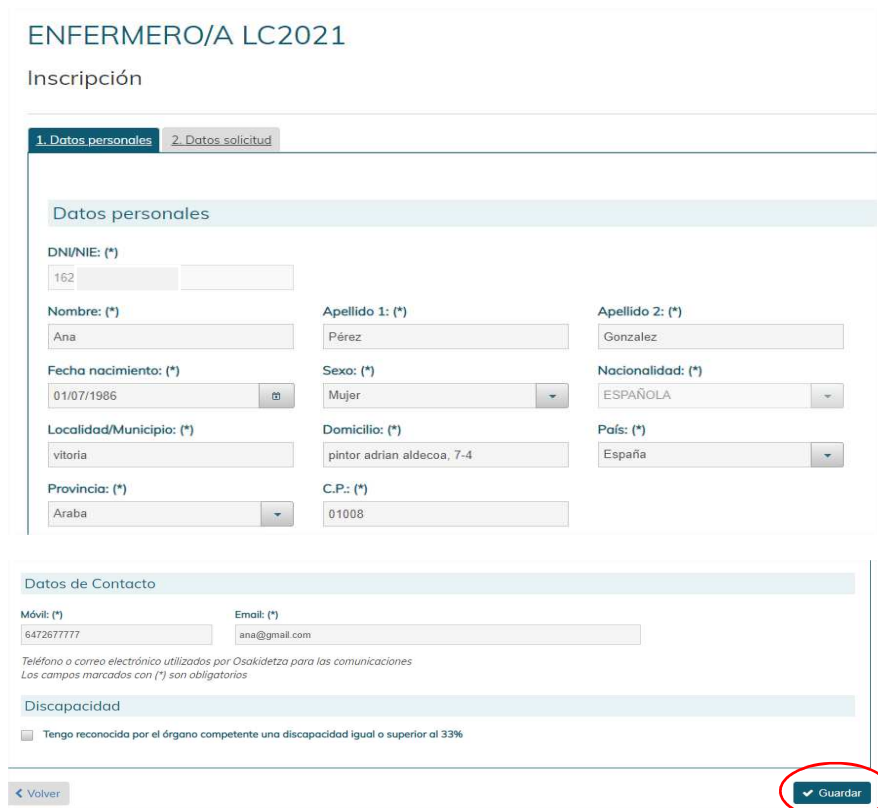
[Datos personales / Datos notificación / Datos convocatoria](#)

Alegación de requisitos y méritos

La inscripción consta de dos pestañas. **Para efectuar la solicitud correctamente debe rellenar ambas pestañas y dar a guardar.**

Pestaña 1 **DATOS PERSONALES**

Debe rellenar todos los campos que sean obligatorios. (*)



ENFERMERO/A LC2021
Inscripción

1. Datos personales 2. Datos solicitud

Datos personales

DN/NIE: (*)
162

Nombre: (*) Ana Apellido 1: (*) Pérez Apellido 2: (*) Gonzalez

Fecha nacimiento: (*) 01/07/1986 Sexo: (*) Mujer Nacionalidad: (*) ESPAÑOLA

Localidad/Municipio: (*) vitoria Domicilio: (*) pintor adrian aldecoa, 7-4 País: (*) España

Provincia: (*) Araba C.P.: (*) 01008

Datos de Contacto

Móvil: (*) 647267777 Email: (*) ana@gmail.com

Teléfono o correo electrónico utilizados por Osakidetza para las comunicaciones
Los campos marcados con (*) son obligatorios

Discapacidad

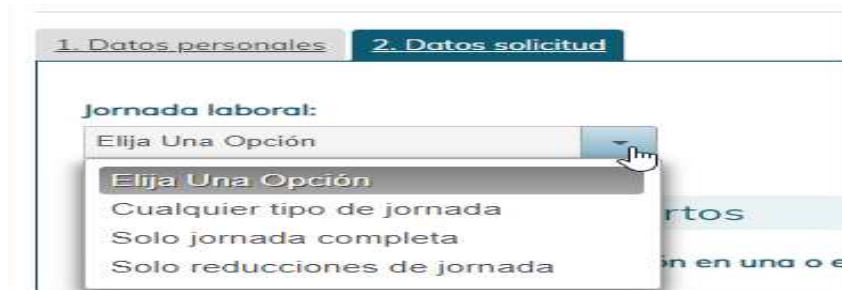
Tengo reconocida por el órgano competente una discapacidad igual o superior al 33%

< Volver Guardar

Pestaña 2 **DATOS SOLICITUD**

En esta pestaña debe rellenar:

- **Jornada laboral.** Debe elegir una de las 3 opciones



1. Datos personales 2. Datos solicitud

Jornada laboral:

Elija Una Opción

Elija Una Opción

- Cualquier tipo de jornada
- Solo jornada completa
- Solo reducciones de jornada


- **Lista de nombramientos cortos**

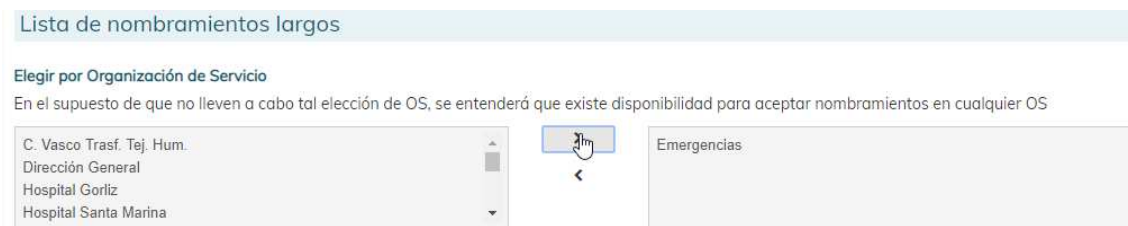
Puede solicitar la inclusión en una o dos Organizaciones de Servicios y dentro de cada Organización, si no quiere elegirla completamente, puede seleccionar las opciones que aparecen.



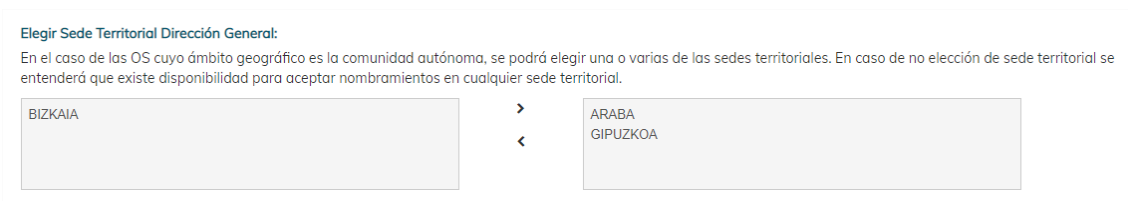
- **Lista de nombramientos largos**

Tiene la opción de:

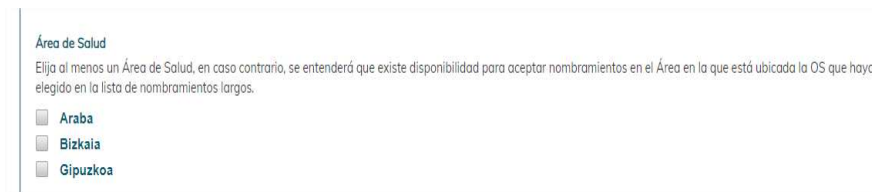
- elegir por Organizaciones de Servicio**, para ello deberá seleccionar las que quiera una a una y pinchando en  pasarlas a la parte derecha.



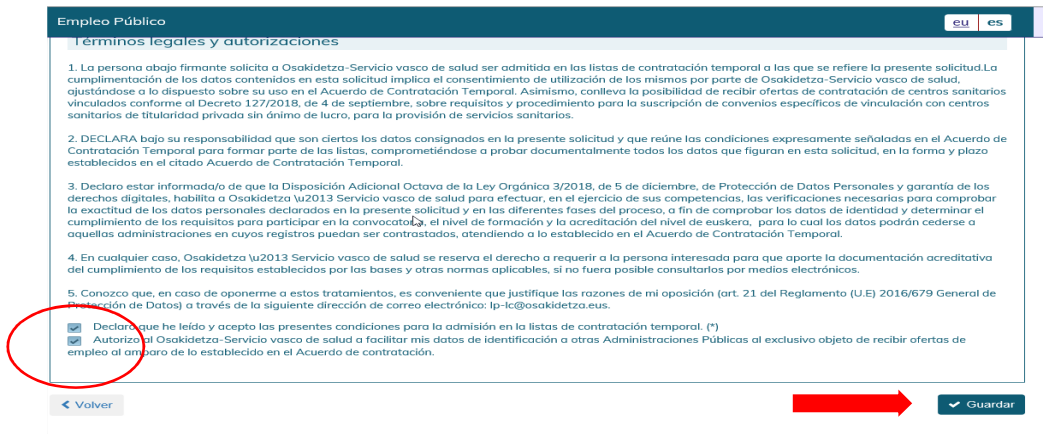
- Elegir Sede Territorial, en el caso de las OS cuyo ámbito territorial es la comunidad autónoma.**



- Elegir Área de Salud**



Para poder guardar la inscripción **debe marcar la casilla Declaro que he leído y acepto las presentes condiciones para la admisión en las listas de contratación temporal.**



Empleo Público

Terminos legales y autorizaciones

1. La persona abajo firmante solicita a Osakidetza-Servicio vasco de salud ser admitida en las listas de contratación temporal a las que se refiere la presente solicitud. La cumplimentación de los datos contenidos en esta solicitud implica el consentimiento de utilización de los mismos por parte de Osakidetza-Servicio vasco de salud, ajustándose a lo dispuesto sobre su uso en el Acuerdo de Contratación Temporal. Asimismo, conlleva la posibilidad de recibir ofertas de contratación de centros sanitarios vinculados conforme al Decreto 127/2019, de 4 de septiembre, sobre requisitos y procedimiento para la suscripción de convenios específicos de vinculación con centros sanitarios de titularidad privada sin ánimo de lucro, para la provisión de servicios sanitarios.

2. DECLARA bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne las condiciones expresamente señaladas en el Acuerdo de Contratación Temporal para formar parte de las listas, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud, en la forma y plazo establecidos en el citado Acuerdo de Contratación Temporal.

3. Declaro estar informada/o de que la Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, habilita a Osakidetza-Servicio vasco de salud para efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos personales declarados en la presente solicitud y en las diferentes fases del proceso, a fin de comprobar los datos de identidad y determinar el cumplimiento de los requisitos para participar en la convocatoria, el nivel de formación y la acreditación del nivel de euskera, para lo cual los datos podrán cederse a aquellas administraciones en cuyos registros puedan ser contrastados, atendiendo a lo establecido en el Acuerdo de Contratación Temporal.

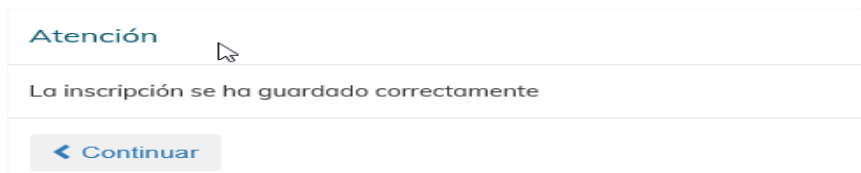
4. En cualquier caso, Osakidetza-Servicio vasco de salud se reserva el derecho a requerir a la persona interesada para que aporte la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos por las bases y otras normas aplicables, si no fuera posible consultarlos por medios electrónicos.

5. Conozco que, en caso de oponerme a estos tratamientos, es conveniente que justifique las razones de mi oposición (art. 21 del Reglamento (U.E) 2016/679 General de Protección de Datos) a través de la siguiente dirección de correo electrónico: lp-lc@osakidetza.eus.

Declaro que he leído y acepto las presentes condiciones para la admisión en las listas de contratación temporal. (*)

Autorizo al Osakidetza-Servicio vasco de salud a facilitar mis datos de identificación a otras Administraciones Públicas al exclusivo objeto de recibir ofertas de empleo al amparo de lo establecido en el Acuerdo de contratación.

[Volver](#) [Guardar](#)



Atención

La inscripción se ha guardado correctamente

[Continuar](#)

Para imprimir la inscripción pulse en el icono señalado.



Empleo Público

LC2021 - ENFERMERO/A

Datos generales

Fecha inicio: 01/09/2021 11:00:00

Fecha fin: 01/10/2021 11:00:00

Fase: Constitución de Listas

Se encuentra dentro de plazo en la fase indicada

Procedimientos

Inscripción

[Datos personales / Datos notificación / Datos convocatoria](#) [Solicitud Proceso General](#)

Una vez realizada la inscripción tiene que pinchar en el apartado **“Alegación de requisitos y méritos”**. **Se le cargará la aplicación de Curriculum Vitae automáticamente** sin tener que meter DNI y Contraseña.

IMPORTANTE: El apartado de “Alegación de requisitos y méritos” solo se activa una vez haya cumplimentado las dos pestañas de la inscripción del apartado **“Datos personales / Datos notificación / Datos convocatoria”**.



Osakidetza Empleo Público

Estás en: Inicio / Área privada / LC2021 - ENFERMERO/A

LC2021 - ENFERMERO/A

Datos generales

Fecha inicio: 01/09/2021 11:00:00
 Fecha fin: 01/10/2021 11:00:00
 Fase: Constitución de Listos
Se encuentra dentro de plazo en la fase indicada

Procedimientos

Inscripción Anular

[Datos personales / Datos notificación / Datos convocatoria](#) [Solicitud Proceso General](#)

[Alegación de requisitos y méritos](#) *Revise los méritos, registre los que no constan y aporte la documentación*

ALEGACIÓN DE REQUISITOS Y MERITOS



Cargando datos de la aplicación. Espera unos segundos.

Osakidetza

ES EU

Profesionales

Profesionales

DNI/NIE
 Debes introducir un E

Contraseña
 Debes introducir una

En la aplicación **Curriculum Vitae** tiene que revisar si tiene ya registrados y validados los requisitos y méritos que quiera alegar en la categoría en la que se ha inscrito en los siguientes apartados: **titulación académica, euskera, experiencia profesional, las certificaciones IT txartela** (estas en las categorías de Auxiliar Administrativo/a y Administrativo/a) y el **carnet de conducir** (en las categorías en las que sea requisito)

En el caso de no tenerlos registrados deberá mecanizarlos y adjuntar la documentación acreditativa. Asimismo, si los tiene incorrectamente registrados y no validados puede modificarlos y adjuntar al documentación acreditativa.

Una vez adjuntada la documentación, se procederá a validar la misma de forma electrónica. Si no fuera posible la validación electrónica, la unidad de gestión de la contratación correspondiente requerirá la aportación del documento original o debidamente compulsado tras la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

APARTADOS QUE VA A VER EN LA APLICACIÓN CURRICULUM VITAE

Al acceder a la aplicación Curriculum Vitae tras realizar la inscripción en Listas de contratación sólo va a poder acceder a tres apartados del curriculum:

- **Experiencia Profesional.** – En este apartado se visualizan los servicios prestados en Osakidetza (se registran de oficio) y los servicios prestados en otras Administraciones que han sido acreditados ante Osakidetza.

En el caso de que no conste su experiencia de fuera de Osakidetza **deberá registrar y adjuntar el certificado original de servicios prestados.**

- **Formación.** - En este apartado puede acceder a:
 - **Titulación académica:** Debe registrar únicamente, los estudios académicos finalizados y de los cuales se disponga del correspondiente título oficial y adjuntar el documento.

En el caso de que no conste su titulación **deberá registrarla y adjuntar el título.**

Es posible descargar datos procedentes de NISAE, plataforma de intercambio de datos electrónico entre las administraciones y entidades del sector público vasco y con el resto de administraciones.

Además de la titulación académica permite registrar y adjuntar el **Expediente Académico** y la **Especialidad** en el caso de las Titulaciones de Ciencias de la Salud.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que, en algunas categorías, como Auxiliar Administrativo/a o Celador, usted puede tener más de una titulación de entre las requeridas. Si realizó el examen de la OPE 2016-17 debe introducir la titulación que tuviera acreditada al último día del plazo de solicitud de la OPE, ya que en caso contrario la puntuación obtenida en el examen será llevada a cero puntos.

Nota: para ver las titulaciones requeridas para cada categoría puede consultar el documento **“Preguntas frecuentes. Listas 2021”** que encontrará en avisos, las bases específicas de la última OPE y el Decreto de puestos funcionales de Osakidetza.

- **Euskera:** Se visualiza el perfil de euskera reconocido por Osakidetza o que ha sido acreditado ante Osakidetza.

Puede registrar y adjuntar los perfiles de euskera obtenidos, siempre y cuando éstos no estén ya incluidos.

- **Certificaciones IT Txartela:** Osakidetza carga periódicamente en la aplicación de CV los datos de Certificaciones IT Txartela acreditadas por el ESI European Software Institute. Usted no tiene que registrarlas.

- **Otros Méritos.-** En este apartado podrá mecanizar los **permisos de conducir** y adjuntar el documento acreditativo.

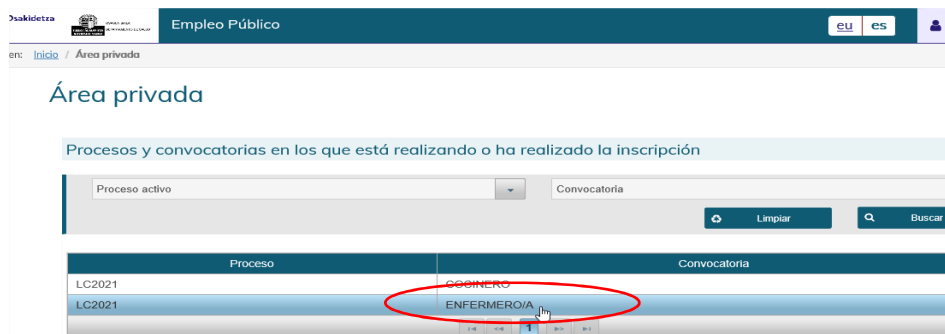
Los registros descargados desde NISAE requieren que adjunte al registro la documentación acreditativa correspondiente.

Tiene que tener en cuenta que al grabar el registro por primera vez le aparecerá un mensaje, indicándole que el registro se guardará **“En borrador”**. Los registros que están en borrador no están accesibles para ser revisados por Osakidetza, debe cambiar el estado a **“Enviado”** para que pueda ser visible y revisado por Osakidetza. Los registros en estado **“En borrador”** **no se consideran ni alegados ni acreditados a efectos de su inscripción en Listas de contratación 2021**. Por ello es muy importante que cuando finalice de introducir la información del registro presione la opción **“Enviar registro”**.

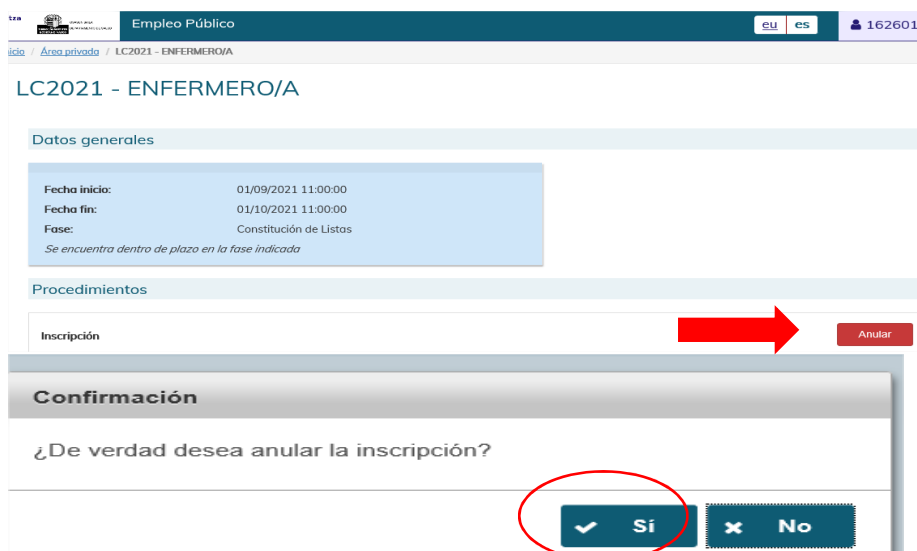
IMPORTANTE: Solo se tendrán en cuenta los nuevos registros introducidos en el Curriculum Vitae cuando se encuentren en estado de **“Enviados”** antes de la finalización del plazo de inscripción.

ANULAR SOLICITUD

Para anular la solicitud debe ir al Área Privada, “Procesos y convocatorias en los que está realizando o ha realizado la inscripción” y pinchar en la categoría cuya solicitud quiere anular.



Pinche en el **botón rojo Anular**.



Atención

Se ha anulado su solicitud de inscripción

Continuar

MODIFICAR SOLICITUD

Durante el plazo de constitución de las listas puede modificar su solicitud tantas veces como quiera.

Una vez haya realizado la inscripción, si quiere volver a acceder a la misma tiene que entrar a la misma en el apartado **“Procesos y convocatorias en los que está realizando o ha realizado la inscripción”**.

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que **la solicitud válida será la última que haya realizado antes de la finalización del plazo de inscripción.**

Procesos y convocatorias en los que está realizando o ha realizado la inscripción

Proceso activo Convocatoria

Limpiar Buscar

| Proceso | Convocatoria |
|---------|--------------|
| LC2021 | ENFERMERIA |